

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:令和6年 2月 26日

事業所名: 今治市子育て応援ステーションばんび

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	14	2	1		39	1	0	0	・身体をしっかりと動かして遊ぶスペースや、クールダウンするスペース、一人で集中できるスペースがあり、充実している。	
	2 職員の適切な配置	8	6	3	・配置基準は満たしているが、児童の支援度によって柔軟に検討していきたい。	35	1	0	2	無回答2 ・ペアトレの充実とバス業務が重なると職員が忙しそう	・配置基準は満たしているが、児童の支援度によって臨機応変に検討していきたい。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	15	2	0	・定期モニタリングやケース会、専門職とのフィードバックをおとして適宜見直しを行っている。	39	0	0	1	・本人の困っていることや場面をすぐ察して翌日には手だてを示してくれ、安心して過ごせている ・バス送迎について、送迎時間が長いためトイレが心配。	・送迎について、児童に負担の無いように検討するとともに、トイレについては柔軟に対応したい。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	17	0	0		39	0	0	1		
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	12	3	1	無回答1 ・目標管理制度や職員の定期面談を実施。また業務を複数名で担当することで、話し合いができるようにしている。						
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	0	0	15	無回答 ・第三者評価については前向きに検討						
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	14	2	0	無回答1 ・施設内研修の実施及び施設外研修への参加						
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	16	0	0	無回答1 ・アセスメント時の保護者の意向だけでなく、子どもの状況も伝え、時に事業所は側から提案させてもらうこともある	39	0	0	1		
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	15	0	0	無回答2	39	0	0	1		
	3 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	16	0	0	無回答1 ・児童の課題に応じて、個別活動・集団活動(小集団・大集団)を組み込んでいる。						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供 (続き)	4	16	0	0	無回答1	39	0	0	1	・面談時に具体的な案やかかわり方を伝えて実践してくれている	
	5	13	2	1	無回答1 ・教室職員・専門職も含めた支援計画の作成	/	/	/	/		
	6	14	2	0	無回答1	39	0	0	1	・運動会を実施してほしい	・行事については児童の利用状況を踏まえ、また行事に関するアンケート結果を踏まえて実施内容を検討していく。
	7	11	5	0	無回答1 ・放デイのように長期休暇は関係なく・土曜日も開所もしていないが、その季節ならではの活動を行っている。(放デイ利用者との交流行事等)	/	/	/	/		
	8	16	1	0	・朝礼での全体確認及び支援開始前後において各教室にて確認している。	/	/	/	/		
	9	15	2	0	・上記に同じ	/	/	/	/		
	10	17	0	0	・ケース記録の記入についての研修実施、記録をもとに支援計画の進捗度を確認している。	/	/	/	/		
	11	16	0	0	無回答1 ・定期モニタリングの実施。	/	/	/	/		
関係機関との連携	1	16	0	0	無回答1 ・児発管及び教室職員が参加している。	/	/	/	/		
	2	/	/	/	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	/	/	/	/		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
関係機関との連携（続き）	3 （医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備											
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有	15		1	0	無回答1 ・保育所等訪問支援の実施 ・引き継ぎ書の提供 ・特別支援学校及び各小学校への様子伺い（電話もしくは訪問）						
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	13		1	0	無回答3 ・引き継ぎ書の提供						
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	14		2	0	無回答1 ・各機関主催の研修への参加等						
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	7		9	0	無回答1 ・保育所等を併設していないこと、感染症もあり難しいが、法人内放デイや高齢者とのかかわりは実施している。	25	3	0	10	無回答2	・今後近隣の園との関係づくりを行っていく。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	8		7	0	無回答2 ・子育てワークショップ等の開催						・感染症状況に応じて施設行事への地域住民招待等を検討していきたい。
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	15		0	0	無回答2 ・見学時及び利用契約時に契約書、重要事項説明書等すべて説明をおこなっている。	40	0	0	0		
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	16		0	0	無回答1 ・モニタリングとは別に計画説明の時間をとっている	39	1	0	0		
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	16		0	0	無回答1 ・ペアレントトレーニング及び保護者勉強会の実施	35	1	0	4	・ペアトレ等を受講する機会が沢山ある	・保護者の希望も考慮しながら、勉強会の企画運営を行っていく。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	16	0	0	無回答1 ・各面談時、連絡帳、送迎時において共有している ・必要に応じて個別相談や家庭訪問の実施	39	1	0	0	・少しでも時間があれば声をかけてくれる、1日の様子を教えてもらえる、家や園での困りごとや取り組めることを伝えあったりして一緒に子育てしている	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	16	0	0	無回答1	40	0	0	0	・送迎時、職員に困りごとを相談する時に本人が気にしていたことがあったが、本人が居ない場で伝えてくれる時間を作ってくれた ・その都度情報をくれたりアドバイスをくれてありがたい	
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	12	3	1	無回答1	23	4	2	10	無回答1 ・今は感染症の対策などもあるので難しい面はあると思う	・地域の親の会とは情報提供などで互いに協力している。更にばんび内の行事等で保護者同士が繋がる機会の提供を検討する
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	16	1	0	・重要事項説明書に記載、契約時に説明。及び館内に掲示している。	33	1	0	5	無回答1 ・体制が整備されているであろうことはわかるが、対応の仕方については知らない	・利用開始時にお伝えはしているが、定期的に園だより等で周知することを検討する。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	16	0	0	無回答1	40	0	0	0		
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	16	0	0	無回答1 ・園だより、SNSの活用など	39	0	0	1		・引き続き園だより、SNSの活用をすすめていく
10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	17	0	0		39	0	0	1			
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	16	1	0	・各種研修の実施 ・園だよりで訓練の様子の案内など	39	0	0	1		・園だより等において定期的に周知を行っていく
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	16	0	0	無回答1 ・毎月の避難訓練の実施(抜き打ち実施を年度の最終目標としている)	38	0	0	2		・将来的には引き渡し訓練等の検討

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
非常時等の 対応 (続き)	3 虐待を防止するための職員研修機会の 確保等の適切な対応	17	0	0	・定期的な虐待防止研修の実施						
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における 組織的な決定と、子どもや保護者に事前 に十分に説明・了解を得た上での児童発 達支援計画又は放課後等デイサービス 計画への記載	13	1	0	無回答3 ・現在該当者はいないが、やむを得ない 事象が発生した場合は適切に対応した い						
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医 師の指示書に基づく適切な対応	16	0	0	無回答1 ・医師の指示書に従い対応している。加 えて利用開始時には食事面でのアッセ メントも行っている。						
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内 での共有の徹底	16	0	0	無回答1 ・毎月のリスクマネジメント会議の実施、 半年に1回データ活用による振り返りを実 施している						