

## 児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 年 月 日

事業所名： 今治市子育て応援ステーションばんび

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
 評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	13	1		コロナ感染症対策により各エリアの利用可能人数に上限を設けているため、大人数での活動は難しい面もあります。	29			4	なかなか見る機会がないためわかりません。	今年度は祭りの開催で施設内を見ていただく機会が1度ありましたが、コロナの状況にもよりますが、来園していただける機会を増やしたり、オンラインで見ただけのような体制作りを検討していきたいです。
	2 職員の適切な配置	13	1		配置基準はクリアしていますが、配慮の多く必要な児童のためには余裕を持った配置が望まれます。⇒現在人員を募集しています。	26	3		4	なかなか見る機会がないためわかりません。	
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	14			トイレの構造(扉の高さ・数)について、不便な部分があります⇒今後大規模改修の際には検討していきます。	31			2	なかなか見る機会がないためわかりません。	
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	14			日々の清掃、施設・遊具の点検を行っています。	30			3		
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	14			PDCAサイクルについては研修を実施し、理解促進を図っています。						
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施		14		第三者評価は受けていません。						
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	14			施設内研修及び外部研修への参加をしています。(PECSはじめ計画的に参加)						
適切	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	14				32	1				

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
必要な 支援の 提供	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	14				29	2		2	入所日からまだ日が浅いためわからない	
	3 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	14				/	/	/	/	/	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供（続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	14				33				
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	14								
	6	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	14			指導室を活用しての遊びの設定や、集団活動へのアプローチを行っています。	29			4	
	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	14								
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	14			毎朝朝礼にて前日の振り返りと共に実施しています。また各教室においてもそれぞれ行っています。					
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	14			各教室において振り返りを実施し、翌日の朝礼にて全体共有しています。					
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	14								
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	14								
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	14			児童発達支援管理責任者が参加しています。状況により、教室担当職員も参加しています。					
	2	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	6	8		現状医療的ケア児が在籍していませんが、身体的に配慮が必要な児童に対しては、保護者の了承や提案をもとに連携を始めています。					

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との連携（続き）	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	5	9		同上						
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	14			保育所等訪問支援を実施しています。また、年度末には引継ぎを行っています。必要に応じ、電話連絡や、移行先の先生方の見学も受け入れをしています。						
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	13	1		保護者の了承を得たうえで対応しています。						
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	9	5								
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	6	8			20	3	3	8	コロナの影響もあると思うので仕方がない	こども園幼稚園併設型の事業所ではないので、近隣の園と交流していく必要があります。今後近隣の園と関係づくりをしていきたいと思います。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	11	3		法人主催の夏祭りはコロナ感染対策のため中止、事業所内で祭りを実施しました。感染症対策で近隣の方へはご挨拶にとどまり、招待には至りませんでした。						
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	14			利用者負担については初回契約時に説明しています。以降保護者より質問があった際には、都度説明を行っています。	31	1		1		
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	14			時には療育に使用している現物や、写真を提示しながら説明しています。	32			1		
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	14			今年度よりペアレント・トレーニングをスタートしました。	23	4		6	入所日からまだ日が浅いためわからない	今年度よりペアレントトレーニングに取り組んでいますが、途中入所の保護者にもお伝えできるように検討していきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4	子どもの発達状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	14				31	2				
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	14			日頃の関わりのみならず、必要に応じて個別相談も行っています。	32	1				
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	14			保護者勉強会の実施を通して、保護者どうしの交流を支援しています。	20	8		5	保護者勉強会やペアレントトレーニングの実施及び各種行事等を通して、保護者どうしの関係づくりを推進していきます。	
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	14			法人が定めている苦情解決体制に沿って対応しています。	25	3		1 無回答4	苦情解決体制について園だより等でお知らせしたいと思います。	
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	14				27	2		無回答4		
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	14			法人広報誌、園だより、ブログにて適宜発信しています。	27			1 無回答5		
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	14				28			無回答5		
	非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	14			緊急時対応、防犯訓練、感染症対策については施設内で研修を実施しています。	26			3 無回答4	各種マニュアルや訓練の実施について、園だより等でお知らせしていこうと思います。
		2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	14			毎月避難訓練を実施しています。	25	1		3 無回答4	

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえ	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえ	いいえ		わからない	保護者の方のご意見
非常時等の 対応（続き）	3 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	14			定期的に研修を行っています。						
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	14			定期的な研修を行っています。現状やむを得ず身体拘束を行うようなケースは発生していません。						
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	14			初回アセスメント時の確認、以降年に1回の指示書の再提出による対応を行っています。また未接種食品についても確認を行っています。						
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	14			こまめなひやりはつとの提出推奨、毎月のリスクマネジメント会議の実施、定期的なデータによる分析を実施しています。またひやりはつとは翌日の朝礼時にも共有されています。						